



Муниципальное казенное
учреждение «Селенгинское
районное управление
образованием»
(МКУ «Селенгинское РУО»)

«Сэлэнгын аймагай
болбосоролой хүтэлбэри» гэхэн
нютагай засагай хангай эмхи
зургаан
(«Сэлэнгын РУО» гэхэн МКУ)

П Р И К А З

«21» октября 2024 г.

№ 273

г. Гусиноозерск

О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 07.10.2024 г. № 1263 «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» на территории Республики Бурятия,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в соответствии с требованиями к проведению олимпиады среди 7 – 11 классов по 19 общеобразовательным предметам федерального компонента образовательных программ основного общего и среднего общего образования с **11 ноября по 13 декабря 2024 года**.

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Селенгинском районе в 2024-2025 учебном году (Приложение 1)

3. Утвердить проходной балл на муниципальный этап Олимпиады по каждому предмету (Приложение № 2).

4. Утвердить пунктом проведения олимпиады МБОУ СОШ № 5 г. Гусиноозерска и МБОУ СОШ № 1 г. Гусиноозерска (далее ППО).

5. Сформировать оргкомитет олимпиады в составе:
Председатель – начальник МКУ «Селенгинского РУО» Е.Б. Антохонова,

члены - начальник отдела общего и дополнительного образования С.А. Очирова, начальник центра непрерывного повышения мастерства А.В. Самарина, муниципальный координатор Всероссийской олимпиады школьников – С.Ц. Батомункуева.

6. Отделу общего и дополнительного образования (Очировой С.А.) провести олимпиаду согласно графику (Приложение 3).

7. Утвердить состав муниципальной предметной комиссии и апелляционной комиссии Олимпиады по общеобразовательным предметам в 2024 - 2025 учебном году (Приложение 4).

8. Муниципальному координатору (Батомункуевой С.Ц.) обеспечить прием и хранение олимпиадных заданий по каждому предмету, обеспечить установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность, обеспечить информационное сопровождение.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей на каждой предметной олимпиаде (Приложение 5).

10. Руководителям образовательных организаций:

10.1. Обеспечить участие школьников в муниципальном этапе олимпиады из числа обучающихся, набравших проходной балл по итогам школьного этапа.

10.2. Не позднее 5 календарных дней до начала проведения олимпиады письменно уведомить обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также с организационно – технологической моделью проведения Олимпиады.

10.3. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с порядком и о согласовании на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети интернет.

11. Руководителям образовательных учреждений (ППО) Гапоненко А.И. (МБОУ СОШ № 5 г. Гусиноозерска), Раевой И.А. (МБОУ СОШ № 1 г. Гусиноозерска) подготовить аудитории, столовую, выделить технологов для организованного проведения Олимпиады.

11.1. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа работников ОО, не являющихся предметником, по которому проводится Олимпиада.

11.2. Провести олимпиаду согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям.

12. Председателям предметных комиссий направить аналитический отчет до **23 декабря 2024 г.**

13. По результатам муниципального этапа олимпиады, с учетом требований Всероссийской олимпиады сформировать команду из победителей муниципального этапа для участия в региональном этапе олимпиады.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.Б. Антохонова

исп. Батомункуева С.Ц.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на территории Селенгинского района

1. Общие положения

1.1. Организационно - технологическая модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Организатором Олимпиады является МКУ «Селенгинское РУО», осуществляющее управление в сфере образования и Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее-Минобрнауки РБ).

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, муниципальные предметно – методические комиссии, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за прием и хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады – очная.

Допускается проведение Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – ИКТ).

1.5.1. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для 7-11 классов по 22 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, китайский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство (МХК)).

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.7. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия количество баллов, установленное организатором школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.8. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, регионального оператора, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Минобрнауки РБ, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РБ, а также руководитель образовательной организации, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.9. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организация проведения Олимпиады

2.1. Организатор Олимпиады

Организатором Олимпиады являются Муниципальное казенное учреждение «Селенгинское районное управление образованием».

Организатор Олимпиады:

2.1.1. Утверждает график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Минобрнауки РБ

2.1.2. Определяет место проведения Олимпиады.

2.1.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала Олимпиады:

- утверждает приказом составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает приказом расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает приказом разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие

принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады;

2.1.4. Не позднее 5 календарных дней до начала проведения Олимпиады организатор письменно информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.6. Обеспечивает прием и хранение Олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.7. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.8. Определяет победителей и призеров Олимпиады.

2.1.9. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады.

2.1.10. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады.

2.1.11. Утверждает, итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету. (в срок до 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров)

2.1.12. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.13. Передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенным организатором регионального этапа олимпиады.

2.1.14. Обеспечивает сбор аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.1.15. Утверждает срок и место хранения олимпиадных работ участников олимпиады.

2.2. Оргкомитет Олимпиады

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает организационно - технологическую модель проведения Олимпиады с учетом организационно - технологической модели, утвержденной Минобрнауки РФ.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования/города, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

2.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении порядка проведения Олимпиады, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.2.5. Назначает организаторов в пункте проведения Олимпиады и проводит их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

2.2.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.2.7. Обеспечивает хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ.

2.2.8. Направляет сканы проверенных олимпиадных работ участников муниципального этапа, по запросу регионального оператора олимпиады.

2.2.8. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.9. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Региональные предметно-методические комиссии

Методическое обеспечение Олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Составы РПМК по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

РПМК:

2.3.1. Разрабатывают требования к организации и проведению Олимпиады, составляют олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету, формируют из них комплекты заданий для Олимпиады с учетом рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.3.2. Обеспечивают хранение Олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Жюри Олимпиады

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей/призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - нечетное, но не менее 5 человек.

Жюри Олимпиады:

2.4.1. Проводит разбор олимпиадных заданий по соответствующему предмету, после завершения олимпиадного тура.

2.4.2. Осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.4.3. Осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой

оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

2.4.4. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.4.5. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с проходными баллами, установленными организатором.

2.4.6. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.4.7. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри, не позднее трех рабочих дней.

2.4.8. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

2.5. Апелляционная комиссия

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Количество членов апелляционной комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информировать участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.5.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минобрнауки РБ, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РБ, представители регионального оператора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

2.5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.5.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5.9. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.6. Участники Олимпиады

Список участников Олимпиады формируется из числа обучающихся образовательных организаций, набравших необходимое количество баллов для перехода на муниципальный этап по каждому общеобразовательному предмету. А также победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.6.1. Родитель (законный представитель) участника Олимпиады, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6.2. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору Олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участниками Олимпиады, выполнившими задания, разработанные для более старших классов, по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах

олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

2.6.3. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором Олимпиады.

2.6.4. Участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

2.6.5. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме.

2.6.6. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию на нарушения Порядка проведения Олимпиады организатору Олимпиады.

3. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Пункт проведения Олимпиады

Пункт проведения Олимпиады – образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада, утвержденная организатором Олимпиады.

3.1.1. В ППО должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.2. ППО должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.3. В ППО вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, регионального оператора, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.1.4. При входе в ППО должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в ППО, не допускаются.

3.1.5. По прибытии в ППО общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.7. Во время нахождения в ППО обязательно наличие и использование средств индивидуальной защиты для участников Олимпиады, организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей.

3.1.8. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.9. Рассадка участников в аудиториях организуется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра.

3.1.10. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.11. На территории ППО выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

3.2. Проведение Олимпиады

3.2.1. За 30 минут до начала испытаний для участников организаторы ППО (согласно пункту 2.2.5.) проводят краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.3. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2.4. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов ППО в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.5. После заполнения титульных листов организаторы ППО в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами ППО.

3.2.6. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором ППО непосредственно в аудитории на школьной доске (информационном стенде).

3.2.7. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор ППО в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

3.2.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;

- меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету);
- покидать аудиторию без разрешения организатора ППО или членов оргкомитета Олимпиады;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики;
- копировать олимпиадные задания.

3.2.10. В случае нарушения установленных правил, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организатором ППО в аудитории и представителями оргкомитета.

3.2.11. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.2.12. В случае если факт нарушения становится известен организаторам ППО после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.14. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам ППО в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Покинувшие аудиторию участники Олимпиады не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.2.15. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам ППО в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам ППО, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы ППО в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.2.16. После завершения олимпиадного тура жюри Олимпиады проводит анализ и разбор олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, и объясняют критерии их оценивания.

3.2.17. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.2.18. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.2.19. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.2.20. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-

либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2.21. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится в течение двух рабочих дней.

3.2.22. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.2.23. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.2.24. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории ППО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.2.25. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию не позднее дня следующего после оглашения результатов.

3.2.26. Заявление на апелляцию по вопросам:

- несогласия с выставленными баллами подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу;

- нарушения порядка проведения Олимпиады подается организатору Олимпиады.

3.2.27. Рассмотрение апелляции осуществляется в присутствии участника Олимпиады, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.2.28. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.2.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.2.30. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.3. Подведение итогов Олимпиады

3.3.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

3.3.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории ППО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.3.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

3.3.4. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений.

**График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году на территории Республики Бурятия**

№	Предмет	Дата проведения
1	Французский язык	8 ноября
2	Экология ¹	11 ноября
3	Немецкий язык	12-13 ноября
4	География ²	14 ноября
5	Астрономия	15 ноября
6	Экономика	18 ноября
7	Обществознание	19 ноября
8	Информатика ³	20 ноября
9	Русский язык	21 ноября
10	Физика	22 ноября
11	История ⁴	25 ноября

¹ Предварительно олимпиада по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

² Предварительно олимпиада по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

³ Предварительно олимпиада по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

⁴ Предварительно олимпиада по данному предмету в 7-8 классах будет проходить с использованием ИКТ

12	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) ⁵	26-27 ноября
13	Английский язык	28 ноября
14	Биология ⁶	29 ноября
15	Химия	2 декабря
16	Литература	3 декабря
17	Китайский язык	4 декабря
18	Математика	5 декабря
19	Искусство (МХК) ⁷	6 декабря
20	Труд (технология) ⁸	9-10 декабря
21	Право	11 декабря
22	Физическая культура ⁹	12-13 декабря

⁵ Предварительно теоретический этап олимпиады по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

⁶ Предварительно олимпиада по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

⁷ Предварительно олимпиада по данному предмету в 7-8 классах будет проходить с использованием ИКТ

⁸ Предварительно теоретический этап олимпиады по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

⁹ Предварительно теоретический этап олимпиады по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ

**Состав предметных комиссий по проверке заданий Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
2024-2025 учебный год**

Предмет	Дата проведения	Председатель экспертной комиссии	Члены экспертной группы
Экология	11 ноября	Баранова Татьяна Робертовна, учитель МБОУ СОШ № 4	Шантаханова Лариса Николаевна, учитель МБОУ СОШ № 1, Косеньчук Светлана Алексеевна, учитель МБОУ Селендумская СОШ, Эрдынеева Тамара Гомбоевна, учитель МБОУ Загустайская СОШ, Григорьева Наталья Павловна, учитель МБОУ ООШ № 3, Дереко Александр Александрович, учитель МБОУ СОШ № 5.
Астрономия	15 ноября	Минаева Галина Николаевна, учитель СОШ № 4	Давидовская Наталья Васильевна, директор МБОУ ООШ № 3, Чегодаева Светлана Юрьевна, зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 1, Хлебникова Альбина Георгиевна, учитель МБОУ СОШ № 5, Дашинимаева Елена Дамбаевна, МБОУ Гусиноозерская гимназия.
Экономика	18 ноября	Шарапова Арюна Бимбаевна, экономист МКУ «Селенгинское РУО»	Нигматуллина Анастасия Шаукатовна, учитель СОШ № 4, Павлова Любовь Михайловна, заместитель начальника МКУ «Селенгинское РУО» по экономическим вопросам, Самохина Анна Юрьевна, экономист МКУ «Селенгинское РУО», Аюшеева Нэлла Доржиевна, экономист МКУ «Селенгинское РУО», Дугарова Туяна Алексеевна, экономист МКУ «Селенгинское РУО».
Обществознание	19 ноября	Нигматуллина Анастасия Шаукатовна, учитель СОШ № 4	Водоскова Эржэна Олеговна, учитель МБОУ ВСОШ № 1, Баниев Баир Миронович, учитель МБОУ ВСОШ № 2, Очиров Алексей Самбуевич, учитель МБОУ ООШ № 7, Золтуева Ольга Викторовна, учитель МБОУ СОШ № 92, Благодаров Николай Андреевич, учитель МБОУ СОШ № 4, Танхасаев Семен Васильевич, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия, Ангархаев Буда Балдынович, учитель МБОУ Новоселенгинская СОШ, Самарина Анастасия Васильевна, начальник Центра непрерывного повышения мастерства.
Русский язык	21 ноября	Цыбикдоржиева Елена Лазаревна, специалист отдела общего и дошкольного образования	7 кл. – Шамсутдинова Елена Гасимовна, учитель МБОУ ООШ № 6, (пр), Доржиева Цыцык Викторовна, учитель МБОУ Иройская СОШ, Смолина Татьяна Анатольевна, учитель МБОУ ООШ № 7,

		МКУ «Селенгинское РУО»	<p>Астраханцева Елена Сергеевна, учитель МБОУ СОШ № 5. 8 кл. – Павлова Татьяна Александровна, заместитель директора по УР МБОУ СОШ № 5, (пр), Данзанова Эльвира Юрьевна, учитель МБОУ Загустайская СОШ, Тоноян Анжела Эдвардовна, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия, Якушина Наталья Анатольевна, учитель МБОУ ООШ № 3. 9 кл. – Цыбикова Татьяна Владимировна, учитель МБОУ СОШ № 4 (пр), Васильева Галина Михайловна, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия, Санжиева Оксана Раднаевна, учитель МБОУ СОШ №4, Григорьева Оюна Дмитриевна, учитель МБОУ Новоселенгинская СОШ, Ковалено Елена Максимовна, учитель МБОУ СОШ № 5. 10 кл. – Еранова Надежда Дмитриевна, учитель МБОУ СОШ №4 (пр), Цыренова Сэсэг Ринчинбазаровна, учитель МБОУ СОШ № 1, Иванова Наталья Александровна, учитель МБОУ СОШ № 5. 11 кл. – Золтуева Евгения Ивановна, учитель МБОУ СОШ № 92 (пр), Дамбаева Галина Ивановна, заместитель директора МБОУ Новоселенгинская СОШ, Тыхеева Вера Александровна, учитель МБОУ СОШ № 4, Гергенова Анастасия Львовна, учитель МБОУ СОШ № 4.</p>
Физика	22 ноября	Тубчинова Дарима Борисовна, учитель МБОУ Новоселенгинская СОШ	<p>Минаева Галина Николаевна, учитель МБОУ СОШ № 4, Гусякова Ирина Александровна, зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 5, Чегодаева Светлана Юрьевна, зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 1, Васильева Галина Николаевна, учитель МБОУ Селендумская СОШ, Давидовская Наталья Васильевна, директор МБОУ ООШ № 3.</p>
История	25 ноября	Нигматуллина Анастасия Шаукатовна, учитель МБОУ СОШ № 4	<p>Водоскова Эржена Олеговна, учитель МБОУ ВСОШ № 1, Танхасаев Семен Васильевич, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия, Ангархаев Буда Балдынович, учитель МБОУ Новоселенгинская СОШ, Очиров Алексей Самбуевич, учитель МБОУ ООШ № 7, Цыбикжапова Дарима Дамбаевна, учитель МБОУ Селендумская СОШ, Цырендоржиева Сержуня Сергеевна, учитель МБОУ СОШ № 4, Самарина Анастасия Васильевна, начальник Центра непрерывного повышения мастерства.</p>
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	26-27 ноября	Богатов Иван Сергеевич, младший сержант воинской части	<p>Благодаров Николай Андреевич, учитель МБОУ СОШ № 4, Ким Юрий Сэндэкович, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия, Чуфенев Александр Сергеевич, учитель МБОУ СОШ № 5, Абдулаева Наталья Ивановна, учитель МБОУ СОШ № 1.</p>

Английский язык	28 ноября	Дандарова Сэсэг Михайловна, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия	Нимаева Баярма Жамбаловна, учитель МБОУ СОШ № 4, Яндакова Татьяна Шерниновна, учитель МБОУ СОШ № 5, Цыденова Дарима Дашинимаевна, учитель МБОУ СОШ № 4, Дамбаева Баярма Дыденжаповна, учитель МБОУ Загустайская СОШ, Дамбиева Зинаида Чимитовна, учитель МБОУ Загустайская СОШ, Санжина Лариса Норполовна, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия, Сергейчева Елена Леонидовна, учитель МБОУ СОШ № 5, Буянтуева Роза Цыренжаповна, учитель МБОУ Селендумская СОШ.
Биология	29 ноября	Дугаржапова Туяна Павловна, учитель МБОУ Новоселенгинская СОШ	Эрдынеева Тамара Гомбоевна, учитель МБОУ Загустайская СОШ, Косеньчук Светлана Алексеевна, учитель МБОУ Селендумская СОШ, Баранова Татьяна Робертовна, учитель МБОУ СОШ № 4, Дереко Александр Александрович, МБОУ СОШ № 5, Котова Людмила Кирилловна, учитель МБОУ Ацульская СОШ, Владикова Ирина Васильевна, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия, Григорьева Наталья Павловна, учитель МБОУ ООШ № 3.
Химия	2 декабря	Шантаханова Лариса Николаевна, учитель МБОУ СОШ № 1	Скорнякова Нина Григорьевна, учитель МБОУ СОШ № 4, Буянтуев Бэлэгто Цыренжапович, учитель МБОУ Селендумская СОШ, Пархоменко Валентина Иннокентьевна, учитель МБОУ СОШ № 5, Баендуева Туяна Владимировна, учитель МБОУ Загустайская СОШ.
Литература	3 декабря	Очирова Ситора Ашуровна, начальник отдела общего и дополнительного образования	7кл. – Шамсутдинова Елена Гасимовна, учитель МБОУ ООШ № 6 (пр), Ванданова Оюна Владимировна, учитель МБОУ СОШ № 4, Дугарова Александра Владимировна, учитель МБОУ Убур-Дзокойская ООШ, Коваленко Елена Алексеевна, учитель МБОУ СОШ № 5. 8 кл. – Григорьева Оюна Дмитриевна, учитель МБОУ Новоселенгинская СОШ (пр), Санжиева Оксана Раднаевна, учитель МБОУ СОШ № 4, Астраханцева Елена Сергеевна, учитель МБОУ СОШ № 5, Тоноян Анжела Эдвардовна, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия. 9 кл. – Еранова Надежда Дмитриевна, учитель МБОУ СОШ № 4 (пр), Цыдыпова Оюна Цыреновна, учитель МБОУ ВСОШ № 2, Цыбденова Марина Михайловна, учитель МБОУ Харганатская СОШ, Доржиева Цыцык Викторовна, учитель МБОУ Иройская СОШ, Якушина Наталья Анатольевна, МБОУ ООШ № 3. 10 кл. – Гергенова Анастасия Львовна, учитель МБОУ СОШ № 4 (пр), Васильева Галина Михайловна, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия. 11 кл. – Золтуева Евгения Ивановна, учитель МБОУ СОШ № 5,

			Тыхеева Вера Александровна, учитель МБОУ СОШ №4, Павлова Татьяна Александровна, учитель МБОУ СОШ № 5.
Математика	5 декабря	Иванова Елена Викторовна, учитель МБОУ СОШ № 5	Липатникова Ирина Федоровна, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия Заляева Лидия Иосифовна, учитель МБОУ ООШ № 6, Калмынина Татьяна Анатольевна, учитель МБОУ СОШ № 1, Цоктоева Вера Борисовна, учитель МБОУ Загустайская СОШ, Васильева Ольга Александровна, учитель МБОУ СОШ № 4, Малараева Зинаида Максимовна, учитель МБОУ Новоселенгинская СОШ, Цыдыпова Марина Григорьевна, учитель МБОУ ВСОШ № 2, Серикова Екатерина Александровна, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия
Искусство (МХК)	6 декабря	Самарина Анастасия Васильевна, начальник Центра непрерывного повышения мастерства	Дагбаева Ирина Викторовна, педагог МАУ ДО «Сэлэнгэ», Очирова Анастасия Валериевна, педагог МАУ ДО «Сэлэнгэ», Будаева Сэндэма Баясхалановна, педагог МАУ ДО «Сэлэнгэ», Цырендоржиева Сержуня Сергеевна, учитель МБОУ СОШ № 4.
Труд (технология) юноши	09, 10 декабря	Очирова Ситора Ашуровна, начальник отдела общего и дополнительного образования	Сбитнев Андрей Геннадьевич, МБОУ СОШ № 5, Очиров Дамдин Александрович, учитель МБОУ Загустайская СОШ, Аюров Николай Аюшеевич, учитель МБОУ СОШ 92, Санжиев Иннокентий Петрович, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия.
Труд (технология) девушки	09, 10 декабря	Очирова Ситора Ашуровна, начальник отдела общего и дополнительного образования	Соктоева Ирина Владимировна, учитель МБОУ Загустайская СОШ, Цыбикжапова Туяна Ивановна, учитель МБОУ СОШ № 5, Кривогорницына Елена Викторовна, учитель МБОУ СОШ № 4, Аверина Анна Викторовна, учитель МБОУ ООШ № 3 Борисова Елена Александровна, учитель МБОУ Селендумская СОШ.
Право	11 декабря	Танхасаев Семен Васильевич, учитель МБОУ Гусиноозерская гимназия	Благодаров Николай Андреевич, учитель МБОУ СОШ № 4, Баниев Баир Миронович, учитель МБОУ ВСОШ №2, Лубсанов Андрей Юрьевич, учитель МБОУ СОШ № 5, Самарина Анастасия Васильевна, начальник Центра непрерывного повышения мастерства.
Физическая культура	12-13 декабря	Табутаров Герман Аюрович, методист МБОУ «ДЮСШ Селенгинского района»	Преподаватели Спортивной школы, СШОР.